



**BORANG MAKLUMAT PEMERBADANAN PEMEGANG AMANAH DI BAWAH  
AKTA PEMEGANG AMANAH (PEMERBADANAN) 1952 [AKTA 258] BAGI  
TAHUN KEWANGAN BERAKHIR**

**MAKLUMAN**

1. Setiap ruangan maklumat di bahagian A,B,C, dan D wajib diisi oleh pemerbadanan pemegang amanah.
2. Sila nyatakan ‘tiada’ sekiranya maklumat tidak berkaitan.
3. Sila kemukakan semula borang maklumat kepada Bahagian ini dalam tempoh 14 hari daripada tarikh penerimaan surat ini.

**A. MAKLUMAT PEMERBADANAN PEMEGANG AMANAH**

1	<b>NAMA PEMERBADANAN PEMEGANG AMANAH</b>		
2	<b>NO. PENDAFTARAN</b>		
3	<b>TARIKH PEMERBADANAN PEMEGANG AMANAH</b>		
4	<b>ALAMAT SURAT-MENYURAT</b>		
5	<b>NO. TELEFON</b>	<b>BIMBIT:</b>	<b>FAKS:</b>
		<b>E-MEL:</b>	

6	<p>Adakah pemerbadanan pemegang amanah mendapat pengecualian cukai?</p> <p><b>YA</b></p> <p><b>TIDAK</b></p> <p>Nyatakan tarikh kelulusan pengecualian cukai (sekiranya ada)</p>
7	<p>Sila jelaskan aktiviti utama pemerbadanan pemegang amanah berserta tarikh aktiviti itu dijalankan(jika ruangan tidak mencukupi, sila buat lampiran)</p>
8	<p>Sila lengkapkan maklumat bagi semua pemegang amanah mengikut format di atas (jika ruangan tidak mencukupi, sila buat lampiran)</p> <p><b>NAMA :</b>  <b>NO. KAD PENGENALAN:</b>  <b>ALAMAT KEDIAMAN :</b>  <b>NO. TEL :</b>  <b>PEKERJAAN :</b>  <b>JAWATAN DALAM LEMBAGA PEMEGANG AMANAH :</b></p> <p><b>NAMA :</b>  <b>NO. KAD PENGENALAN:</b>  <b>ALAMAT KEDIAMAN :</b>  <b>NO. TEL :</b>  <b>PEKERJAAN :</b>  <b>JAWATAN DALAM LEMBAGA PEMEGANG AMANAH :</b></p> <p><b>NAMA :</b>  <b>NO. KAD PENGENALAN:</b>  <b>ALAMAT KEDIAMAN :</b>  <b>NO. TEL :</b>  <b>PEKERJAAN :</b>  <b>JAWATAN DALAM LEMBAGA PEMEGANG AMANAH :</b></p>

<b>B</b>	<b>MAKLUMAT KAKITANGAN PEMERBADANAN PEMEGANG AMANAH</b>
	Bilangan pekerja eksekutif dan ke atas
	Bilangan pekerja bukan eksekutif
	Nama pegawai bertanggungjawab untuk dihubungi bagi urusan pemerbadanan pemegang amanah
	Jawatan
	Tel ( Pejabat)
	Tel (hp)
	Faks
	E-mel

<b>C</b>	<b>MAKLUMAT PEMILIKAN ASET DAN HARTANAH</b>		
	Jumlah wang keseluruhan yang dimiliki oleh pemerbadanan pemegang amanah		
	<b>HARTANAH (JIKA RUANGAN TIDAK MENCUKUPI, SILA BUAT LAMPIRAN)</b>		
	<b>LOKASI</b>	<b>NO HAKMILIK</b>	<b>MAKSUD HARTANAH ITU DIGUNAKAN</b>

<b>D</b>	<b>MAKLUMAT KEWANGAN PEMERBADANAN PEMEGANG AMANAH</b>
	<p>Nyatakan maklumat-maklumat berkaitan akaun bank yang didaftarkan atas nama pemerbadanan pemegang amanah (termasuk akaun bank di luar negara sekiranya ada)</p> <p><b>(i) NAMA BANK :</b></p> <p><b>NO AKAUN BANK :</b></p> <p><b>CAWANGAN :</b></p> <p><b>(ii) NAMA BANK :</b></p> <p><b>NO AKAUN BANK :</b></p> <p><b>CAWANGAN :</b></p> <p>(Jika ruangan tidak mencukupi, sila buat lampiran)</p>

**Peringatan :**

- Sila kemukakan dokumen sokongan jika ada.
- Jika ruang tidak mencukupi gunakan helaian tambahan

**MAKLUMAT KEWANGAN PEMERBADANAN PEMEGANG AMANAH BAGI TAHUN  
KEWANGAN BERAKHIR PADA**

.....

<b>SUMBER PENDAPATAN</b>	<b>RM</b>	<b>PERBELANJAAN</b>	<b>RM</b>
<b>Derma/Sumbangan</b>		<b>Gaji</b>	
<b>Geran</b>		<b>Elaun</b>	
<b>Lain-Lain (Nyatakan)</b>		<b>Susutnilai</b>	
		<b>Bil air/elektrik</b>	
		<b>Penyelenggaraan Pejabat</b>	
		<b>Telefon dan Internet</b>	
		<b>Kos Perjalanan</b>	
		<b>Insurans</b>	
		<b>Percetakan</b>	
		<b>Kos Penghantaran</b>	
		<b>Lain-Lain (nyatakan)</b>	
<b>JUMLAH</b>		<b>JUMLAH</b>	

**Peringatan :**

- Sila nyatakan perbelanjaan secara terperinci mengikut objek
- Jika ruang tidak mencukupi gunakan helaian tambahan

## **II. AKTIVITI PEMERBADANAN PEMEGANG AMANAH BAGI TAHUN SEMASA**

<b>BULAN</b>	<b>AKTIVITI YANG DIRANCANG/TELAH DIJALANKAN</b>
<b>JANUARI</b>	
<b>FEBRUARI</b>	
<b>MAC</b>	
<b>APRIL</b>	
<b>MEI</b>	
<b>JUN</b>	
<b>JULAI</b>	
<b>OGOS</b>	
<b>SEPTEMBER</b>	
<b>OKTOBER</b>	
<b>NOVEMBER</b>	
<b>DISEMBER</b>	

<b>E</b>	<b>PENGAKUAN</b>	
Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar.		
<b>DISEDIAKAN OLEH :</b>		<b>DISEMAK OLEH :</b>
<b>Tandatangan</b> : <b>Nama</b> : <b>No. Kad Pengenalan</b> : <b>Tarikh</b> :	<b>Tandatangan</b> : <b>Nama</b> : <b>No. Kad Pengenalan</b> : <b>Tarikh</b> :	

***Nota : Pegawai yang menyedia dan menyemak hendaklah individu yang berbeza dan kedu-duanya bertanggungjawab terhadap pengurusan kewangan pemerbadanan pemegang amanah (ruangan ini perlu diisi)***